



INDICE SEZIONI PTOF

ORGANIZZAZIONE

1.1. Organizzazione



ORGANIZZAZIONE

ORGANIZZAZIONE

Scuola	Primaria Parificata - Paritaria
Nome	Suore Rosminiane
Cod. mecc.	VB1E00300Q
Indirizzo	Via Dei Ceretti,1 28921 Verbania (VB)
Tel.- fax. Sito della scuola	0323 402350 Fax 0323 404992 www.istitutorosmini.com
Fondazione	1866
Parità	MIUR-Dir. Gen. Istr. Elem. Ai sensi della legge n. 62 a. sc. 2000- 01
Gestore	Cooperativa sociale



	Istituto Antonio Rosmini
Legale rappresentante	Sac. Romagnoli Gabriele
Presidente Consiglio d'Istituto	Porini Stefania
Coordinatrice delle attività educative didattiche	Fontana Mariangela E-mail rosmini.intra@gmail.com Cell. 3494780266
Segreteria unificata	Domodossola, via Canuto,12
Rete Rosmini	Tel. 0324 44533 e-mail: anzino@libero.it

Ente Gestore

L' Istituto Antonio Rosmini, con sede in via Mattarella, 5 - Domodossola fu costituito Società cooperativa a responsabilità limitata il 20/02/1992 per continuare l'opera educativa delle Suore della Provvidenza Rosminiane. I superiori della Congregazione approvarono l'iniziativa di un gruppo di adulti, sacerdoti, suore, docenti, in un momento storico di obiettiva difficoltà delle Congregazioni religiose. Cooperativa sociale, dal 15.06. 2010, ha come attività prevalente la realizzazione di scuole pubbliche di ispirazione cattolica, che mirano alla formazione umana, culturale e sociale dei bambini e dei giovani, in stretto rapporto con la famiglia.



Il Consiglio d'Amministrazione è così composto:

Presidente – Legale rappresentante Sac. Romagnoli Gabriele

5 Consiglieri

1 Revisore dei conti

Compiti

Rappresentante legale con il suo consiglio:

1. è garante dell'impostazione culturale, delle risorse economiche necessarie, delle modalità di trasparenza e pubblicità del bilancio e del PTOF di questa scuola.

2. nomina:

- i coordinatori delle attività educative e didattiche,
- i docenti delle scuole della cooperativa e il loro incarico,
- la segreteria della Rete per gli adempimenti scolastici, che tiene i contatti con il MIUR nazionale regionale e provinciale per gli adempimenti delle scuole della Rete,
- un responsabile della legalità degli atti economici,
- un responsabile per la progettazione dell'offerta formativa delle scuole della Rete,
- il personale ausiliario,
- la segreteria di ogni scuola, responsabile dei servizi amministrativi ordinari, che definisce l'orario di apertura al pubblico, le modalità di rilascio dei certificati di iscrizione e frequenza rilasciati entro tre giorni lavorativi dalla richiesta, entro cinque giorni se si tratta di certificati con votazioni, giudizi. Per dichiarazioni di certificati che implicano ricerche di atti che superano i dieci anni si richiedono almeno dieci giorni.



3. Può accogliere altre scuole che fanno domanda di partecipare alla Rete didattica della Antonio Rosmini e autorizza la partecipazione di questa scuola ad altre reti.

Compiti del revisore legale dei conti

Verifica tenuta contabile e amministrazione.

PERIODO DIDATTICO

L'anno scolastico è suddiviso in due quadrimestri che vanno dal primo giorno di scuola al 31 gennaio, per quanto riguarda il I quadrimestre, e dal 1 febbraio al termine delle lezioni per il secondo quadrimestre.

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ISCRIZIONI alla scuola Primaria

I Genitori possono rivolgersi direttamente alla Coordinatrice Didattica o alla sua Vicaria, previo appuntamento, per visitare la scuola e ricevere le informazioni necessarie.

Le famiglie possono iscrivere alla prima classe della scuola primaria le bambine e i bambini che compiono i sei anni entro il 31 dicembre di ogni anno, oppure non oltre il termine del 30 aprile dell'anno di riferimento. Possono iscrivere alla scuola secondaria di I grado tutti gli



alunni che abbiano completato i cinque anni della Scuola primaria i cui genitori accettino il Progetto educativo della scuola e firmino il Patto educativo e di corresponsabilità.

Documentazione

Ha il valore di trattenere l'esperienza dell'allievo e si attua attraverso due strumenti:

Per la scuola

Ogni insegnante annota periodicamente sulle schede di valutazione i traguardi di crescita di ogni studente e le valutazioni disciplinari espresse in decimi, inoltre raccoglie le osservazioni in un profilo personale che al termine del primo ciclo attesta le competenze acquisite e viene fornito agli ordini di scuola successivi.

Per lo studente e la famiglia

La scuola, in occasione delle valutazioni, consegna ai genitori un profilo educativo che ne illustra la crescita e una valutazione disciplinare espressa in decimi; le valutazioni sono riportate sul registro elettronico.

Organo Interno di garanzia

Preso atto del D.P.R. 21 nov. 2007 si tiene presente che i regolamenti delle scuole di ogni singolo plesso individuano:

1. i comportamenti che configurano le mancanze disciplinari nella comunità scolastica;
2. le relative sanzioni da erogare;
3. gli organi competenti ad erogarle;
4. il procedimento e i criteri tesi al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti.

Premesso che la responsabilità disciplinare è personale e che nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza aver esposto le proprie ragioni, si stabilisce l'Organo di garanzia interno alla scuola e il Regolamento che le scuole applicheranno.



Composizione

Le procedure di elezione e del subentro dei membri, la nomina di membri supplenti, in caso di incompatibilità o di dovere di astensione (es. qualora faccia parte dell'O.G. lo studente sanzionato o un suo genitore) sono normate da quanto segue:

L'Organo di Garanzia è presieduto:

- dal Rappresentante Legale o suo delegato,
- da altri membri: il Presidente del Consiglio d'Istituto o suo delegato, il Coordinatore delle attività educative e didattiche della scuola a cui appartiene il ricorrente, un docente eletto dalla scuola a cui appartiene il genitore o lo studente ricorrente, un rappresentante eletto dai genitori della scuola del ricorrente.

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

Rete delle scuole Antonio Rosmini

La Rete delle scuole Rosmini è stata costituita fin dall'inizio della gestione cooperativistica, per la necessità di un miglior coordinamento delle scuole e per un risparmio di risorse.

Essa corrisponde a quanto affermato ai commi 70-71 della legge 13 luglio 2015 n. 107.

Le Rete delle Scuole "Antonio Rosmini" è formata dalle scuole autonome e paritarie di Domodossola, Borgomanero, Intra, che praticano il principio di sussidiarietà, a valenza



costituzionale, finalizzato ad un funzionamento efficiente, unitario ed economico, degli apparati operanti in esse. Ogni singola scuola nel suo ambito e dove lo riterrà opportuno provvederà a definire accordi con altre scuole paritarie e statali del territorio.

Gli accordi di rete individuano ed attuano:

1. I piani di formazione del personale scolastico, amministrativo, ausiliario.
2. Le risorse che l'Amministrazione destina alla scuola.
3. Le modalità di trasparenza e pubblicità dei rendiconti delle attività svolte.
4. Gli adempimenti amministrativi.
5. Scuole di diversa gestione possono partecipare alla Rete Rosmini per la progettazione didattica.
6. Le scuole della Rete possono partecipare a progetti con altre istituzioni di ispirazione cattolica o territoriali.

PATTO DI CORRESPONSABILITA'

DOCENTI

La prima risorsa della scuola è costituita dagli insegnanti. I docenti sono forniti del titolo di abilitazione e dei titoli richiesti dalla normativa.

Agli effetti sindacali i docenti sono soci-lavoratori o dipendenti. I diritti-doveri sono assicurati dal CCNL per il personale dipendente (ANINSEI).

Si occupano di:

- curare la propria professionalità in modo permanente;



- progettare, attivare, verificare in modo collegiale profili e percorsi;
- prendere a cuore le vari dimensioni del progetto educativo adottato dall'istituto;
- curare con responsabilità l'attuazione delle decisioni prese;
- verificare l'efficacia del lavoro svolto.

I docenti parteciperanno a incontri di formazione.

GENITORI

Si impegnano a:

- mantenere un dialogo franco e aperto con gli educatori;
- partecipare direttamente o attraverso gli organi collegiali alla vita della scuola nei suoi momenti organizzativi e di revisione educativa;
- favorire la collaborazione della scuola con associazioni operanti sul territorio per favorire la diffusione del servizio educativo proposto dalla scuola;
- offrire, ove possibile, le proprie competenze professionali per qualificare sempre più l'istituto e le sua attività;

ALLIEVI

Si impegnano a:

- partecipare attivamente, con impegno creativo e critico, proporzionato all'età, ai processi di apprendimento, nel rispetto del diritto e dovere di apprendimento e di insegnamento e dei valori sottesi alla libertà educativa;
- acquisire la consapevolezza di essere i protagonisti del proprio processo di apprendimento da percorrere con continuità e costanza;



- ad acquisire la capacità di attenzione agli altri, di collaborazione costruttiva, di elaborazione critica del pensiero e di comunicazione autentica e sincera;
- a partecipare attivamente ai vari aspetti della vita della scuola.

ORGANIZZAZIONE DELLA COMUNITÀ EDUCATIVA

La comunità scolastica possiede un Regolamento dell'Istituto nel quale sono descritti i comportamenti che le varie componenti devono tenere.

Nella nostra scuola, la figura del Gestore è responsabile delle attività didattiche. E' principio di unità e di coordinamento delle diverse figure della comunità educante.

Si avvale del Coordinatore delle attività didattiche ed educative con cui collaborano i responsabili delle diverse sezioni.

Consiglio di Istituto: comprende i rappresentanti dei genitori e promuove le attività formative, esprime pareri sull'andamento educativo e didattico.

Collegio docenti: ha il compito di programmare, discutere, decidere e verificare gli orientamenti educativi e didattici dell'istituto in coerenza con il progetto educativo.

Consiglio di classe: ha il compito di coordinare le attività della classe, di analizzare i problemi della classe e cercarne soluzioni, di redigere il piano annuale educativo e didattico con attenzione all'interdisciplinarietà e di realizzare la valutazione periodica e finale degli alunni.

Svolge la funzione di tutor nei confronti degli alunni e mantiene, in accordo con il coordinatore delle attività didattiche, i rapporti con i genitori. Il coordinatore di classe cura il registro di classe e redige il verbale delle riunioni.

Assemblea dei genitori e dei docenti: può essere convocata dai rappresentanti dei genitori,



d'intesa con l'insegnante coordinatore di classe e con il coordinatore delle attività didattiche per analizzare particolari problemi o per discutere iniziative riguardanti la classe.

Comitato dei Genitori: è composto da genitori volontari coordinato da un presidente e da un tesoriere.

Dimostrano un leale senso di appartenenza all'Istituto, una reale disponibilità ad essere coinvolti nelle attività culturali, formative, sociali, sportive e ricreative, che possiedono una chiara coscienza di far parte della comunità educativa dell'Istituto come rappresentanti degli alunni e che esprimono la consapevolezza di collaborare alla realizzazione del Progetto Educativo dell'Istituto con le altre componenti.

Il Comitato si impegna a favorire il dialogo tra insegnanti e territorio, promuove incontri e dibattiti nell'ambito della comunità educativa sui problemi della vita e della scuola, allo scopo di favorire la formazione dei bambini.

Si impegna altresì a farsi portavoce presso la Presidenza e i docenti delle proposte, delle esigenze e dei problemi degli alunni. Collabora all'organizzazione e alla gestione di momenti comuni di festa.

I rapporti scuola famiglia

L'attenzione a ogni bambino inizia nel momento in cui i genitori si rivolgono alla scuola per iscriverci il proprio figlio. Il colloquio con la Coordinatrice ha lo scopo di ascoltare le richieste dei genitori e di verificarne la corrispondenza con la proposta educativa della scuola.

Incontri scuola famiglia

- l'Assemblea d'inizio d'anno in cui gli insegnanti presentano il lavoro annuale di ogni singola classe e si comunica il regolamento della scuola.



- I colloqui personali durante l'orario di ricevimento degli insegnanti.
- La scheda di valutazione bimestrale che verrà consegnata congiuntamente ad un colloquio con i genitori (novembre - aprile)
- Le schede di valutazione quadrimestrale (gennaio/febbraio - giugno)
- Ogni qualvolta ci sia necessità di un incontro con la Coordinatrice o un insegnante.
- I momenti di festa, es. d'inizio e fine anno, la festa di Natale, i saggi di fine anno che permettono alle famiglie di partecipare e prendere consapevolezza del valore della proposta educativa della scuola.

Approvato dal Collegio Docenti del 01 settembre 2021